

証 明 書 等 交 付 申 請 書

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立向陽高等学校長 殿
下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者（窓口に来た方）

住 所	
氏 名	(続柄：)
連 絡 先	()

※確認書類 ☐免許証 ☐保険証 ☐その他 ()

2. 証明を受ける人 ☐在学生 ☐卒業生

フリガナ		学科	国際文科 ・ 理数科 ・ 普通科
氏 名	(旧姓：)	年組番 (在校生)	年 組 番
生年月日	S・H 年 月 日	卒業（見込） 年月	H・R 年 月 (期生)
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	卒業時の 在籍学級	年 組

3. 必要な証明書 ※1通につき300円、在学生は無料です。

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ()
		(和文)	(英文)	(和文)	(英文)	(和文)	(英文)	(和文のみ)	
通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格試験等 ☐ 奨学金申請 ☐ 留学 ☐ 父母の職場へ提出 ☐ その他 ()								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(収受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁（専決）者	審議（経由）者	起案者	公印審査
	※卒業見込申請の場合担任の署名印が必要です。 Ⓜ		

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円	(領収印)
※交付時備考				領収書番号	号	